

Утверждено
Приказом директора
городского округа Тольятти
МБУК «Библиотеки Тольятти»
№32/3 от 19.10.2020 г.

Положение об антикоррупционной комиссии МБУК «Библиотеки Тольятти»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУК «Библиотеки Тольятти» (далее «Учреждение»). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В своей деятельности антикоррупционная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, антикоррупционным законодательством Российской, муниципальной антикоррупционной программой

2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) **антикоррупционная политика** – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) **предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц; взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4. Основные задачи антикоррупционной комиссии

4.1. Основными задачами антикоррупционной комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике МБУК «Библиотеки Тольятти» и осуществление контроля за их реализацией;
- предупреждение коррупционных проявлений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- обеспечение прозрачности деятельности МБУК «Библиотеки Тольятти»;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

4.2 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в МБУК «Библиотеки Тольятти»;
- подготавливает рекомендации для структурных подразделений по повышению эффективности противодействия коррупции в МБУК «Библиотеки Тольятти».

5. Состав антикоррупционной комиссии

5.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Персональный состав антикоррупционной комиссии устанавливается директором Учреждения.

5.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.

5.3. Председатель антикоррупционной комиссии:

- организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Антикоррупционной комиссии;
- дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4. Секретарь антикоррупционной комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям антикоррупционной комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов антикоррупционной комиссии о месте, времени, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания. повестке дня очередного заседания антикоррупционной комиссии,
- обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания антикоррупционной комиссии.

5.5. Председатель антикоррупционной комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Порядок работы комиссии

- 6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.2. По решению председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 6.3. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника МБУК «Библиотеки Тольятти», полученная руководителем учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 6.4. Информация, указанная в пункте 6.3 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество служащего и замещаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- 6.5. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны служащего.
- 6.6. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем комиссии.
- 6.7. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие — по его поручению заместитель председателя комиссии или секретарь комиссии.
- 6.8. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии.
- 6.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 6.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.
- 6.11. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 6.12. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после его утверждения председателем комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 6.13. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 6.14. При необходимости решения комиссии могут быть оформлены как приказы директора МБУК «Библиотеки Тольятти».
- 7.15. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7. Полномочия антикоррупционной комиссии

Для осуществления своих цели и задач комиссия имеет право:

- представлять в министерство культуры, в департамент общественной безопасности информацию о работе по исполнению МБУК «Библиотеки Тольятти» плана по противодействию коррупции;
- заслушивать на своих заседаниях заведующих структурных подразделений и отделов о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений;
- рассматривать ход исполнения Программы на заседаниях, оперативных совещаниях МБУК «Библиотеки Тольятти»;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий.
- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности МБУК «Библиотеки Тольятти» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности, привлекать для участия в работе должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов— представителей общественных объединений и организаций.

8. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и РТ.

9. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

9.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции Учреждению

9.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Порядок упразднения комиссии

Комиссия может быть упразднена на основании решения директора МБУК «Библиотеки Тольятти» в соответствии с действующим законодательством.

11. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

11.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

11.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

12. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУК «Библиотеки Тольятти».