



УТВЕРЖДАЮ
директор МБУК «Библиотеки Тольятти»
Юсупова В.А.
«__» _____ 2024 г.

**План мероприятий
МБУК «Библиотеки Тольятти»
по противодействию коррупции на 2024-2026 годы**

№ п/п	Наименования мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Обеспечение на регулярной основе заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Директор, председатель комиссии	Не реже 1 раза в полгода
2	Ведение учёта обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений	Тихонова Е.А.	Постоянно
3	Размещение и обновление на сайте Учреждения, информационных стендах информации о структуре учреждения, адресах и телефонах вышестоящих инстанций, перечне муниципальных услуг, предоставляемых учреждением населению, о времени приёма руководством, контактных телефонов, плакатов антикоррупционной направленности и профилактику антикоррупционного поведения.	Зарубина О.А. Сычева Л.А.	Постоянно
4	Мониторинг изменений действующего законодательства по борьбе с коррупцией, доведение изменений до сведения руководителя, членов комиссии	Тихонова Е.А.	Постоянно
5	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, разрабатываемых в Учреждении, внесение предложений по изменению авторам ЛНА	Тихонова Е.А.	По мере разработки
6	Соблюдение Федерального Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в	Хоперская Н.Ю.	Постоянно

	сфере закупок товаров...»		
7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Юсупова В.А.	Постоянно
8	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения: - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только об этом станет известно	Юсупова В.А., Тихонова Е.А., заведующие библиотеками, заведующие отделами	Постоянно
9	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Юсупова В.А.	В случае обнаружения
10	Проведение мероприятий, посвященных 9 декабря - Международному дню борьбы с коррупцией	Заведующие библиотеками	Согласно планам работы
11	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и собраниях работников учреждения	Директор МБУК, заведующие библиотеками, заведующие отделами	Не реже 1 раза в год
12	Публичный отчет о результатах финансово- хозяйственной деятельности МБУК, выполнении муниципального задания (на сайте МБУК)	Сычева Л.А. Каледина С.Ю.	Ежегодно в феврале
13	Обеспечение контроля за распределением фонда надбавок и доплат: прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Раз в месяц	Комиссия по надбавкам и доплатам
14	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор МБУК Юсупова В.А., главный бухгалтер (контрактный)

			управляющий) Марцымова И.В.
15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУК, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, выполнения Кодекса этики и антикоррупционного поведения.	По мере возникновения	Директор МБУК Юсупова В.А., комиссия по противодействию коррупции
16	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и читателей МБУК	Постоянно	Директор МБУК Юсупова В.А., руководители структурных подразделений
17	Организация проверок трудовых договоров на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства	Не реже 1 раза в полгода	Тихонова Е.А., Ганжа Н.А.